سمةتعالى

راہنای درخواست و پیکیری و چاپ فرم کواہی اشغال بہ تحصیل

درخواست گواهی اشتغال به تحصیل :

بعد از ورود به سامانه سیپاد برای درخواست فرم گواهی اشتغال به تحصیل وارد مسیر زیر شوید:

مکاتبات اداری --- فرم های درخواست --- گواهی اشتغال به تحصیل

	, L	که فرم های در خواست 🔃 ک	مکاتبات اداری 🔇
آزمون جامع نواست حذف اشطراری نواست حذف اشطراری برخی از دروس ترمی	گواهی اشتغال به تحمیل خواست گواهی اشتغال به تحمیل برای سارمان ها و	نقاضای واکسیناسیون تواست سرفیامه به دانشگاه دیگر جهت واکسیناسیون	ц.
	درخواست های متغرقه دردنواست های متفریق آمور از موسسه یا دانشگاه	یر خواست مدور کارت شناسانی در است مدور کارت شناسانی بر ای داشتر و	

در این قسمت ابتدا تب راهنما برای شما نمایش داده خواهد شد،لطفا ابتدا حتما راهنما را مطالعه کنید.

ر اهذما المرفواست کنترل واهی اشتغال	9≥
باسلام	٥
دانشجویان گرامی	8
	1
بعد از نفانه را هنه، برای پر دردن و ارسان درم در نواست دواهی استهان بر روی درینه <mark>منتخف منبع</mark> دنید. 	e
در صورتی که میخواهید برای چندین سازمان یا مرکز درخواست گواهی اشتغال به تحصیل دهید باید ابتدا برای یکی از انها درخواست را ارسال کنید تا به اتمام برسد، در صورت تائید نهائی شدن اولین فرم شما می توانید فرم بعدی را ارسال کنید در غبر انتصورت باید میر کنید تا فرم اول ، به تابند نهای بر سد تا بتوانید در خواست حدید ارسال کنید.	Q
بعد از ارسال فرم ، برای پیدیری و چپ من نامه دواهی استغال به نخمین باید وارد میر دار . سوی مخانبات اداری — دارتین نامه شوید .	
لطفا برای دریافت پرینت متن گواهی اشغال به تحصیل از گزینه <mark>متن نامه</mark> موجود در سمت راست صفحه استفاده نمایید.	
برای دریافت راهنمای کامل تصویری فرم گواهی اشتغال به تحمیل <u>اینچا</u> کلیک کنید.	

برای ارسال فرم گواهی اشتغال به تب فرم در خواست کنترل گواهی اشتغال بروید.

در این قسمت فیلد های مورد نظر پر شود و سپس برای ارسال شدن این فرم به آموش دانشکده گزینه ارسال را بزنید.

راهتما فرم درخوا،	ىت كىترل گواھى اشتغال			
		وشوع ،		
په مقصد ،		کواهی اشتغال	حصيل	
اهي بابت		وضعيت اغتغال		
معر فی		مشغول به تحد	می باشد	
* هدت اعتبار		ترما -		
11=01/05/140		14004		
زيان				
فارسى		•		
🌌 چاپ عکس دانشجو	🗖 شهريەثابت	📄 شهریه متغییر ترم جاری	🗌 شھریہ متغییر ترم قبل	
🗌 کل شهریه ترم جاری	🗌 بدھی کل	🗆 معدل کل	🗖 معدل سال چاری	
🗌 معدل سال قبل	🗌 معدل ترم جاری	🗋 معد <mark>ل ترم قبل</mark>	🗌 رتبەكل	
🗌 کل واحدهای پاس شده	کل واحدهای پاس شده و از ترم جاری احدهای افتاده می او احدهای اخذ شده در ترم جاری واحدهای پاس شده ترم قبل واحدهای افتاده ترم قبل و وضعیت ترم قبل		🗌 واحدهای اخذ شده در ترم قبل	
🗌 واحدهای پاس شده ترم قبل			🗌 وضعیت ترم جاری	
🗌 وضعیت نقل و انتق <mark>ال</mark> ترم جاری	🗌 وضعیت نقل و انتقال ترم قبل	🗆 تاريخ فراغت	🗌 تاريخ تسويه	
] سازمان حمایت کننده 📃 وضعیت نظام وظیفه		🗆 تاريخ شروع به تحصيل		
توضيح اضافى				
ارسانsend				

بعد از ارسال فرم گوای اشتغال به تحصیل این صفحه بسته می شود ،برای پیگیری این درخواست دیگر بر روی منوی گواهی اشتغال به تحصیل کلیک نکنید.

تاکیید می شود بعد از ارسال درخواست، برای پیگیری درخواست دیگر بر روی منوی گواهی اشتغال به تحصیل کلیک نکنید چون رکورد شروع گردش جدیدی برای شما ایجاد خواهد شد و تنها درصورتی که فرم قبلی شما تایید نهایی شد و میخواهید برای یک مقصد دیگر درخواست گواهی اشتغال بدهید وارد این منو شوید.

برای پیگیری این درخواست وارد مسیر زیر شوید:

مکاتبات اداری --- کار تابل نامه



در این قسمت فرم ارسالی شما نمایش داده می شود و برای پیگیری اینکه در چه مرحله ای می باشد بر روی آیکون



برای نماش اینکه این فرم در چه مرحله ای است باید بر روی گزینه گردش کار کلیک کنید.



بعد از اینکه این گردش به تائید نهایی رسید ، برای نمایش متن نامه درخواست فرم گواهی اشتغال به تحصیل طبق مسیر بالا بر روی گزینه متن نامه کلیک کنید.

🕥 سربرگ 🗚 🖌 شرح نامہ بسمه تعالى تاريخ: ۲., ۲ 🖸 ارجاع ها 🍯 شماره: . پيوست: 🛢 فرم درخواست Ē 🧪 متن نامه 📼 المىاق تامە 🗘 گردش 🖿 یادداشت **شرکت آب و فاضلاب استان مازندران** 🖍 ردیابی با سلام و احترام بنا به درخواست آقای رُ اَن آَن شماره شناسنامه فرزند ر ـ ^{* م}ن دانشجوی مقطع **دکترای عمومی** رشته **پزشکی** به شماره دانشجویی بدینوسیله به استحضار میرساند نامبرده در **نیمسال دوم ۱۴۰۱ - ۱۴۰۰** تبت نام نموده و مشغول به تحصيل مي باشد. اين گواهي صرفاً جهت اطلاع أن اداره صادرگرديده و فاقد ارزش ترجمه می باشد. اعتبار این گواهی تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ می باشد.

دقت کنید گردش حتما باید به تائید نهایی برسد تا بتوانید متن نامه را دریافت کنید.

برای گرفتن خروجی pdf و چاپ بر روی گزینه پرینت کلیک کنید.



نکته بسیار مهم:

در صورتی که میخواهید برای چندین سازمان یا مرکز درخواست گواهی اشتغال به تحصیل دهید باید ابتدا برای یکی از آنها درخواست را ارسال کنید تا به اتمام برسد، در صورت تائید نهائی شدن اولین فرم شما می توانید فرم بعدی را ارسال کنید در غیر اینصورت باید صبر کنید تا فرم اول به تائید نهائی برسد تا بتوانید درخواست جدید ارسال کنید.